| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3 | | | |
|---|---|---|---|
| **Hora:** 8:30 am | | **Fecha:** 19 de mayo de 2026. | |
| **Lugar:** | CDI luces de Esperanza. | | |
| **Dependencia que Convoca:** | Corporacion minuto de Dios Garzon | | |
| **Proceso:** | Promoción y Prevencion Primera Infancia | | |
| **Objetivo:** | Verificar AAVN | | |

Se da Inicio a la Reunion con un cordial Saludo a representante de control Social y se le explica que se va realizar la verificaccion de las condiciones de Almacenamiento de AAVN,

Se da Inicio a la verificacion del Almacenamiento de la bienestarina se observa que los bultos se encontraban organizados sobre estibas, protegidos del contacto directo con el piso y en un espacio solo para este fin limpio y ordenado

Se revisaron algunos empaques y se encontraban el buen estado, sin roturas o contaminacion visible, a si mismo se verifico que no estuvieran vencidos y la Bienestarina cumple con las condiciones necesarias para su conservacion y para que se le suministre a los niños.

PÚBLICA

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Realizar control | comite de Control Social | mensual |
| Social de AAVN | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Jhacqueline Muñoz Muñoz | Integrante Control social | Cormidi | Jhacqueline muñoz |
| Angie Alexandra Badillo | Nutricionista | cormidi | Angie Badillo |
| | | | |

| | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| **Próxima reunión** | Junio | Por definir | COI Lues |
| **Colaborador que elabora el acta:** | | | |

PÚBLICO



PÚBLICA